



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri-De Chirico"**  
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali - Liceo Artistico  
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085 – CF 80200610584  
e-mail: [rmis09700a@istruzione.it](mailto:rmis09700a@istruzione.it) PEC: [rmis09700a@pec.istruzione.it](mailto:rmis09700a@pec.istruzione.it)

Prot.n.5059

Roma, 14/11/2022  
Alla Prof ssa **MOGIONI Mariangela**  
Al D.S.G.A.  
e.p.c. alle R.S.U. D'Istituto

**CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONI STRUMENTALI DELL'OFFERTA  
FORMATIVA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.33 del C.C.N.L. - Comparto Scuola- sottoscritto il 29/11/2007  
e l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;

PRESO ATTO della designazione del Collegio dei Docenti del 12/11/2022 delibera n.3  
**CONFERISCE per l'anno scolastico 2022/23**

Alla Profssa **MOGIONI Mariangela** la funzione Strumentale al Piano dell' Offerta formativa:  
**AREA 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA ,SUPPORTO AGLI ALUNNI- DIRITTO ALLO  
STUDIO**

Attività:

- Rilevare i bisogni dell'utenza in relazione al recupero attra verso:
  - un rapporto costante con i Coordinatori di classe
  - la raccolta dati sulle esigenze di recupero emerse durante gli scrutini di fine periodo
- Elaborare e sottoporre al Collegio il progetto delle attività di recupero
- Programmare le attività di recupero in relazione al progetto di cui sopra oppure a specifiche richieste del Collegio o dei Consigli di Classe
- Elaborare una relazione annuale da consegnare al Dirigente Scolastico sull'efficacia delle attività di recupero in relazione agli obiettivi programmatici del RAV

**ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

- Produce e aggiornare il materiale informativo
- Segue e cura l'Orientamento in entrata (scuola media)
- Coordina e predispone il ri-orientamento in itinere (primo biennio) e secondo biennio e l'orientamento interno (formazione classi terze LA)
  - Coordinamento delle attività rivolte al recupero del disagio, della dispersione scolastica
  - Organizza incontri con i referenti delle scuole medie, con i referenti dei centri di formazione e con le associazioni comunali.

*L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per l'intera durata del corrente anno scolastico, e dmirà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i Docenti Collaboratori del D.S. e, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili con il D.S.G.A.*

*L'attività effettivamente svolta e documentata con la redazione di appalta relazione, sarà retribuita con la somma determinata in sede di contrattazione\* integrativa d'istituto.*

*Alla Prof ssa MOGIONI Mariangela*

*p.r.-----*